

# 终核评估员志愿签约制度

## 第一条 定义

联合国定义为“自愿进行社会公共利益服务而不获取任何利益、金钱、名利的活动者”，一般认为，是自愿贡献个人的时间和精力的人，在不计物质报酬的前提下为推动人类发展、社会进步和社会福利事业而提供服务的人员。志愿服务（volunteer service）则是任何人自愿贡献时间和精力，在不为物质报酬的前提下为推动人类发展、社会进步和社会福利事业而提供的服务。

## 第二条 目的

本协议意在弘扬志愿者精神。即签约者及其所在单位，自愿贡献个人/员工的时间和精力，在不计物质报酬的前提下支持上海医健卫生事务服务中心依法做好老年统一评估终核工作而提供服务的人员/单位。

第三条 不计物质报酬：即按政策明确及财力可承受的能力，为签约完成评估任务的评估员给予劳务、交通补贴等费用。

## 第四条 建立终核评估员库

（一）招募对象 终核评估员从民政市级评估员和各区评估机构中招募。

### （二）录用条件

1. 经过评估员上岗前培训考试，获 A/B 类评估员资质。
2. 从事评估工作或评估管理工作 5 年以上，具有中级及以上医疗卫生或相关技术职称；熟悉评估政策、评估标准、评估规范和评估质控要求的。

3. 身体健康，并有时间参与终核评估。

4. 执业单位（指在职人员）同意参加市终核评估工作任终核评估员。

### （三）入库条件

1. 经终核评估 2-3 学时案例实训、典型案例剖析考试合格；

2. 合格者志愿签约及经执业单位同意，并经市卫健委、市民政局主管处室批准，方可入库；

3. 签约及执业单位同意；

### 第五条 签约

志愿服务协议书见附件。协议期限自签约之日起为二年。

### 第六条 建立志愿服务终核评估员库

（一）基本信息 姓名（附照片）、性别、民族、年龄、籍贯、学历、专业、技术职称、身份证号、评估类别、评估证书编号、联系方式、工作单位及电话、地址、执业证书号、职称证书号、家庭地址、邮编。

（二）主要学习工作经历。

（三）诚信服务承诺。

（四）身份证、执业资格证书、职称证书、评估员证书照片。

### 第七条 终核评估质控点与关键环节

（一）评估前

1. 接单预约时间（h），按实填写接单至电话预约时间；

2. 资料准备，申请人身份证、既往病史、近三月出院小结、有效检验报告（急症 1 周，慢病 1 月，大型仪器 2 月）等；

3. 评估工具准备，

A 类评估员准备鞋套、水笔、调查表/电子评估表笔记本、阅读卡片；

B类评估员在A类准备的基础上，还要准备听诊器、血压器、触诊叩诊器具；

## （二）评估中

1. 入户时，衣着端庄、挂牌亮证、介绍身份、介绍说明目的、评估内容、结果去向和反馈、救济途径。

2. 执行指南，熟练掌握相关内容。

（1）“指南”标准判断选项；

（2）调查内容的考察时间7、14、30天；

（3）观察连贯动作所包含的行为。

3. 检查（安全操作）生命体征：呼吸脉搏、血压心肺、N、肌力、肌张力、反射、触痛觉、四肢骨关节肌肉。

4. 认知判断：记忆、定向、计算、判断、情感、交流等。

5. 询问（沟通技巧）与评估相关的失能原因、部位、持续时间、外伤、主要异常表现等，疾病就诊医院、时间、有效检查报告，目前正接受的服药其他医疗信息。

6. 观察生活环境家具整洁情况，老人衣服、鞋袜摆放、日常用品（眼镜、水杯）摆放、辅助设备、防褥疮用品等；老人衣着、精神、生命体征、沟通交流情况，以及意识、反应、眼神、表情等。

7. 同家属交流（了解老人程度）、神态（闪烁其词、如实回答、蛮不讲理）。

## （三）评估完成，撤离前

1. 现场检查，有无随意涂改选项，发现及时核实纠错。

2. 申请人、监护人签名确认。

(1) 评估是否属实，字迹清晰；

(2) 服务文明优质情况；

(3) 满意程度。

第八条 评估信息录入，A类评估员现场评估后，次日完成评估信息录入。

第九条 结果会审。医健中心接到系统结果一日内，组织质控小组与现场评估员进行线上会审。

第十条 报告出具

(一) 会审后次日B类评估员根据会审意见，按统一格式起草终核报告，经A类评估员认可送医健中心；

(二) 医健中心终核主管审核无误，送主任批准后，送有关部门。

第十一条 附则

本制度自2021年1月10日起执行。条例解释由上海医健卫生事务服务中心办公室负责。